



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

« 21 » января 2025 г.

г. Рязань

№ 8

Об организации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» государственным казенным учреждением Рязанской области «Региональный мониторинговый центр»

В соответствии с ч. 9.1 ст. 34, ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению государственным казенным учреждением Рязанской области «Региональный мониторинговый центр» списания начисленных сумм (штрафов, пеней) по заключенным контрактам, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Отделу организации деятельности (Соловьеву С.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rmc62.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник

С.Г. Яннаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГКУ Рязанской области «РМЦ»
от «21» сентября 2025 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по осуществлению государственным
казенным учреждением Рязанской области «Региональный
мониторинговый центр» списания начисленных
сумм (штрафов, пеней)
по заключенным контрактам**

«г. Рязань 2025 г.»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации государственным казенным учреждением Рязанской области «Региональный мониторинговый центр» (далее — Учреждение) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - постановление № 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы при осуществлении Учреждением списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным контрактам.

2. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается Учреждением в отношении начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключённым Учреждением контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объёме, в случаях и порядке, установленных постановлением № 783.

3. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам оформляется приказом Учреждения.

4. Отдел финансово-экономического обеспечения Учреждения направляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам. Начисление пеней проводится в базе 1С документов (начисление процентов, пеней, штрафов к получению) с прикреплением к нему претензии.

Отдел финансово-экономического обеспечения Учреждения в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение. Сведения о списании неустоек (штрафов, пеней) производится в 1С документом (ведомости выпадающих доходов) с прикреплением к нему письма контрагента о списании и приказа на списание неустойки.

5. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Учреждением создается комиссия по вступлению и выбытию финансовых активов (далее — Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которой формируется из числа работников Учреждения, на основании приказа о создании комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов комиссии.

Материально -техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

5.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

рассматривают документы, поступившие в Комиссию;
исполняют поручения председателя Комиссии;
осуществляют иные функции, обеспечивающие исполнение Комиссии настоящего Положения.

5.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;
- в) осуществляет иные действия в рамках реализации возложенных на Комиссию полномочий.

5.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- а) направлять запросы о предоставлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;
- в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать руководство Учреждения;
- г) осуществлять иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании, а также члены Комиссии (приложение 1 к настоящему Положению).

Срок принятия решения не должен превышать 5 рабочих дней со дня формирования и направления на рассмотрение Комиссии полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

6. Отдел финансово-экономического обеспечения Учреждения на основании учетных данных выявляет основания для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных постановлением № 783, при участии юрисконсульта и специалистов по закупкам осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение Комиссии.

7. Для рассмотрения вопроса о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в Комиссию предоставляются сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- а) копию контракта;
- б) копии дополнительных соглашений к контракту (при наличии);
- в) копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);
- д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;
- е) документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

ж) в случае если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 процентов задолженности, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, - информация государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет Рязанской области;

з) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер

ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), в дополнение к документам, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, - обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Учреждению в письменной форме с приложением подтверждающих документов;

и) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021-2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

к) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

8. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

9. Юрисконсульт Учреждения в трехдневный срок с даты подписания протокола Комиссии обеспечивает подготовку и принятие приказа Учреждения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), в соответствии с проектом приказа, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Юрисконсульт Учреждения обеспечивает подготовку уведомления о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам и в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Учреждения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (приложение 3 к настоящему Положению).

11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Учреждения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) отдел финансово-экономического обеспечения Учреждения направляет копию приказа в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Приложение № 1

к Положению об организации работы по осуществлению
ГКУ Рязанской области «РМЦ»
списания начисленных сумм
(штрафов, пеней) по заключенным контрактам

ФОРМА



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по подготовке решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)
ГКУ Рязанской области «РМЦ»

г. Рязань

« ____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

_____ - специалист по закупкам;

Члены комиссии:

_____ — экономист-специалист по ведению
бухгалтерского учета;

_____ - юрисконсульт;

_____ — специалист по закупкам.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Списание заказчиком начисленной пени в размере _____
(_____) руб. _____ коп. за просрочку исполнения обязательства
по Контракту № _____ от _____ 202__ г. на выполнение работ по разработке
сметной документации и ее проверка в части достоверности определения сметной
стоимости (Идентификационный код закупки
_____) (далее - Контракт), выставленной
_____.), зарегистрированному по адресу:
_____, ИНН _____, ОГРНИП _____.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО, специалиста по закупкам, которая доложила следующее:

- обязательства по Контракту в части выполнения работ Подрядчиком (не) выполнены, что подтверждается

Между тем, Подрядчик нарушил условия, предусмотренные Контрактом, а именно просрочил срок выполнения работ. Согласно п. _____ Контракта срок выполнения Работ по настоящему Контракту: _____ рабочих дней с даты заключения Контракта, т.е. до _____ 202__ г. На основании Акта выполненных работ № _____ от _____ 202__ г. просрочка в исполнении условий составила _____ дней.

2. ФИО, специалиста по закупкам, которая доложила следующее:

- в связи с просрочкой в выполнении работ (акт выполненных работ №.....от2025 г.), в соответствии с ч. 4 ст. 34 Закон № 44-ФЗ, в контракт включается обязательное условие об ответственности подрядчика (поставщика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Ответственность за просрочку исполнения обязательства определяется по правилам ч.ч. 6, 7, 9 ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

- начисленная и неуплаченная неустойка (пени) подтверждены актом сверки взаиморасчетов по Контракту, претензией направленной в адрес Подрядчика №..... от202__ г. и поступившим в ГКУ Рязанской области «РМЦ» письмом от №.... от202__ г. о признании начисленной неустойки (пени) за нарушение обязательств в рамках Контракта в сумме (.....) руб.коп..

Сумма начисленной неустойки (пени) за нарушение обязательств по Контракту не превышает 5% цены Контракта (.....).

3. ФИО, экономиста – специалиста по ведению бухгалтерского учета, которая доложила о подписании202__ г. акта сверки взаиморасчетов с202__ г.

РЕШИЛИ:

На основании заслушанной информации, согласно пп. «а» п.3 «Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных подрядчику, но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. №783, комиссия предложила списать с _____ начисленную и неуплаченную неустойку (пени) в сумме (.....) руб. _____ коп.

Председатель комиссии:

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

Приложение № 2

к Положению об организации работы по осуществлению
ГКУ Рязанской области «РМЦ»
списания начисленных сумм
(штрафов, пеней) по заключенным контрактам

ФОРМА



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

от «_____» сентября 202__ г.

г. Рязань

№ _____

О списании неустойки (пени, штрафа)

В соответствии с «Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных подрядчику, но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 №783 и на основании протокола заседания комиссии ГКУ Рязанской области «РМЦ» по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «03» сентября 2025 № 11, руководствуясь Уставом учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки (пени, штрафа) в размере _____ (_____) руб. _____ коп. с

_____ (зарегистрированного _____ по _____ адресу
_____, ИНН _____, ОГРНИП
_____) по Контракту № _____ от
_____ г. (предмет контракта), цена Контракта _____
(_____) руб. _____ коп.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Г. Яннаев

Приложение № 3
к Положению об организации работы по
осуществлению ГКУ Рязанской области "РМЦ"
списания начисленных сумм
(штрафов, пеней) по заключенным контрактам

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

от " ____ " _____ 20 25 г.	Дата	Коды
Государственное казенное учреждение Рязанской области "Региональный мониторинговый центр"	29.0 .2025	
(полное наименование)	ИНН	6229091697
ГКУ Рязанской области "РМЦ"	КПП	622901001
(сокращенное наименование *)		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	07.12.2018
Государственное казенное учреждение	по ОКОПФ	75204
Место нахождения заказчика	по ОКТМО	61701000001
390010, г. Рязань, ул. Молодежная, д. 18	ИНН	7707049388
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	КПП	784201001
(фамилия, имя, отчество * физического лица/ ()		
полное (сокращенное *) наименование юридического лица)	Дата постановки на учет в налоговом органе	09.09.2002
Общество с ограниченной ответственностью	по ОКОПФ	12247
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	по ОКТМО (по ОКСМ)	40911000000
390011, г. Рязань, Куйбышевское шоссе, д.25, стр. 10 оф.1		

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ приказом _____ от " ____ " _____ 20 25 г. № _____
(наименование внутреннего
распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)
в сумме _____ руб. коп. _____ рублей _____
(прописью) (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

Начальник
(должность)

(подпись)

С.Г. Яннаев
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 25 г.

М.П.

* Указывается при наличии.