



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

23.12.2024

г. Рязань

№ 199

О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок и об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 год в государственном казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и повышения эффективности антикоррупционных мероприятий в государственном казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок в государственном казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – Учреждение):

- Яннаева С.Г. – начальника;
- Махмудову Х.Ш. – заместителя начальника;

- Пряхина С.А. – заместителя начальника;
- Дмитренко А.С. – заместителя начальника.

2. Утвердить перечень должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в рамках своей ответственности:

- Яннаев С.Г., начальник;
- Махмудова Х.Ш., заместитель начальника;
- Пряхин С.А., заместитель начальника;
- Дмитренко А.С., заместитель начальника;
- Бобылева О.С., начальник отдела финансово-экономического обеспечения;
- Осьминин А.Н., начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения;
- Соловьев С.В., начальник отдела организации деятельности;
- Соловей П.Т., начальник отдела по реагированию на угрозы нападения с использованием беспилотных воздушных судов на территории Рязанской области;
- Полкунов О.А., начальник отдела эксплуатации и развития АПК «Безопасный город»;
- Залосьев О.Ю., начальник отдела эксплуатации и развития систем оповещения и информирования;
- Миронов В.Ю., начальник центра обработки вызовов «Системы-112»;
- Румынская Г.Н., специалист по кадрам отдела организации деятельности».

3. Приказ ввести в действие с 01 января 2025 года.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Г. Яннаев

ПЛАН
противодействия коррупции
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Региональный мониторинговый центр» на 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	постоянно	начальник отдела организации деятельности, юристконсульт
2.	Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Учреждения об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	начальник отдела организации деятельности, юристконсульт
3.	Обеспечение размещения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	постоянно	инженер отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения
4.	Организация работы по ознакомлению работников Учреждения с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	начальник отдела организации деятельности, специалист по кадрам
5.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	ежегодно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных

	коррупции		правонарушений, начальник отдела организации деятельности
6.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителей структурных подразделений Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	ежегодно	начальник отдела организации деятельности инженер по охране труда
7.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Осуществление регулярного контроля за проведением мероприятий по предупреждению коррупции: - определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов		
9.	Своевременная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела финансово-экономического обеспечения, специалист по закупкам
10.	Организация работы: - по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по установлению лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, случаев личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах	при наличии оснований	начальник отдела организации деятельности, начальник отдела финансово-экономического обеспечения
12.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением о Комиссии по этике и противодействию коррупции	постоянно	начальник отдела организации деятельности
13.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	применению мер гражданско-правовой ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
14.	Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации работниками Учреждения	постоянно	начальник отдела организации деятельности
15.	Проведение мероприятий по доведению до работников Учреждения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	ежегодно февраль-март	начальник отдела финансово-экономического обеспечения
16.	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, представляемых ежегодно работниками Учреждения	ежегодно	инженер отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения
17.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения	постоянно	начальник отдела организации деятельности
18.	Сообщение работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	постоянно	начальник отдела организации деятельности, специалист по кадрам
19.	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств	ежегодно	начальник отдела финансово-экономического обеспечения
20.	Подготовка ежегодной информации для учредителя Учреждения о результатах работы по предупреждению и	ежегодно	лица, ответственные за работу по профилактике

	противодействию коррупции в Учреждении		коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности
21.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Начальник



С.Г. Яннаев