



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

23.04.2024

г. Рязань

№ 61

О внесении изменений в приказ начальника учреждения от 20.12.2023г. № 118 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок и об утверждении Плана противодействия коррупции на 2024 год в государственном казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также с целью реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы и повышения эффективности антикоррупционных мероприятий в государственном казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр», п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить п. 1 приказа начальника учреждения от 20.12.2023г. № 118 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок и об утверждении Плана противодействия коррупции на 2024 год в государственном

казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – Приказ начальника учреждения) в следующей редакции:

«Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок в государственном казенном учреждении Рязанской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – Учреждение):

- Яннаева С.Г. – начальника Учреждения;
- Ахломова Н.И., первого заместителя начальника Учреждения;
- Пряхина С.А. – заместителя начальника Учреждения;
- Карпова Ю.А. – заместителя начальника учреждения – начальника центра».

2. Изложить п. 2 Приказа начальника Учреждения в следующей редакции: «Утвердить перечень должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в рамках своей ответственности:

- Яннаев С.Г., начальник Учреждения;
- Ахломов Н.И., первый заместитель начальника Учреждения;
- Пряхин С.А., заместитель начальника Учреждения;
- Карпов Ю.А., заместитель начальника учреждения – начальник центра;
- Бобылева О.С., начальник отдела финансово-экономического обеспечения;
- Аристава О.В., начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения;
- Соловьев С.В., начальник отдела организации деятельности;
- Полкунов О.А., начальник отдела эксплуатации и развития АПК «Безопасный город»;
- Залосьев О.Ю., начальник отдела эксплуатации и развития систем оповещения и информирования;
- Дмитренко А.С., заместитель начальника центра обработки вызовов «Системы-112»;
- Румынская Г.Н., специалист по кадрам отдела организации деятельности»

3. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Г. Яннаев

ПЛАН
противодействия коррупции
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Региональный мониторинговый центр» на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	постоянно	начальник отдела организации деятельности
2.	Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Учреждения об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	начальник отдела организации деятельности
3.	Обеспечение размещения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	постоянно	аналитик центра обработки вызовов «Системы-112»
4.	Организация работы по ознакомлению работников Учреждения с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	начальник отдела организации деятельности
5.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований,	ежегодно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и

	установленных в целях противодействия коррупции		иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности
6.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителей структурных подразделений Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	ежегодно	начальник отдела организации деятельности
7.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	начальник отдела организации деятельности
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений и запретов, а также по соблюдению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадрам
9.	Актуализация должностных инструкций работников Учреждения с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	постоянно	Специалист по кадрам
10.	Внесение в трудовые договоры сотрудников Учреждения, антикоррупционных стандартов: -обязанность принимать меры по	постоянно	Специалист по кадрам

	предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в значениях и порядке, предусмотренных статьями 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
11.	В целях выявления и минимизации коррупционных рисков проведение мониторинга по обнаружению случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалист по закупкам, Юрисконсульт
12.	Осуществление регулярного контроля за проведением мероприятий по предупреждению коррупции: - определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности
13.	Своевременная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности
14.	Организация работы: - по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по установлению лицами, ответственными за профилактику	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности

	коррупционных и иных правонарушений, случаев личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
15.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах	при наличии оснований	начальник отдела организации деятельности, начальник отдела финансово-экономического обеспечения
16.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением о Комиссии по этике и противодействию коррупции	постоянно	начальник отдела организации деятельности
17.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	начальник отдела организации деятельности
18.	Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации работниками Учреждения	постоянно	начальник отдела организации деятельности
19.	Проведение мероприятий по доведению до работников Учреждения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	ежегодно февраль-март	начальник отдела финансово-экономического обеспечения
20.	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, представляемых ежегодно работниками Учреждения	ежегодно	аналитик центра обработки вызовов «Системы-112»
21.	Обеспечение возможности оперативного	постоянно	начальник отдела

	представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения		организации деятельности
22.	Сообщение работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	постоянно	начальник отдела организации деятельности
23.	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств	ежегодно	начальник отдела финансово-экономического обеспечения
24.	Подготовка ежегодной информации для учредителя Учреждения о результатах работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	ежегодно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности
25.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности

Начальник



С.Г. Яннаев