

Приложение
к приказу ГКУ РО «Региональный
мониторинговый центр»
№ 55/1 от «22» 08 2024г.

**Положение об антикоррупционной политике
государственного казенного учреждения
Рязанской области «Региональный
мониторинговый центр»**

Структура Антикоррупционной политики

Структура Антикоррупционной политики				
Антикоррупционная политика Учреждения				
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1)				
Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение №2)				
Положение о конфликте интересов (Приложение №3)	Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов)	Уведомление о попытке склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 2 к Положению о конфликте интересов)	Уведомление о получении подарка (Приложение 3 к Положению о конфликте интересов)	
Порядок уведомлений работниками Учреждения ответственного лица по реализации Антикоррупционной политики о фактах обращений каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений (Приложение №4)				
Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №5)				
Антикоррупционная оговорка (Приложение №6)				

Оглавление

Структура Антикоррупционной политики.....	1
Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики.....	4
Термины и определения.....	4
Основные принципы деятельности по предупреждению коррупции.....	6
Область применения Антикоррупционной политики.....	7
Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.....	7
Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.....	8
Мероприятия по предупреждению коррупции.....	9
Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.....	9
Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	9
Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.....	10
Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.....	10
Оценка коррупционных рисков.....	11
Антикоррупционное просвещение работников.....	11
Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	11
Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	12
Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.....	12
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1 к Антикоррупционной политике)	
Общие положения.....	14
Порядок образования комиссии.....	14
Полномочия комиссии.....	14
Организация работы комиссии.....	15
Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение №2 к Антикоррупционной политике)	
Общие положения.....	18
Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.....	18
Рекомендательные этические правила поведения работников.....	21
Ответственность за нарушение положений кодекса.....	22
Положение о конфликте интересов (Приложение №3 к Антикоррупционной политике)	
Цели и задачи Положения.....	23

Меры по предотвращению конфликта интересов.....	23
Обязанности директора и работников Учреждения по предотвращению конфликта интересов.....	24
Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов.....	25
Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов).....	26
Уведомление о попытке склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 2 к Положению о конфликте интересов)	27
Уведомление о получении подарка (Приложение 3 к Положению о конфликте интересов).....	28
Порядок уведомлений работниками Учреждения ответственного лица по реализации Антикоррупционной политики о фактах обращений каких-либо лиц, в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №4 к Антикоррупционной политике)	
Общие положения.....	29
Порядок уведомления.....	29
Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, представляемых ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики о фактах обращений каких-либо лиц, в целях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения (приложение 1 к Порядку уведомления)	31
Журнал регистрации уведомлений (приложение 2 к Порядку уведомлений).....	32
Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение №5 к Антикоррупционной политике)	
Общие положения.....	33
Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.....	33
Область применения.....	35
Антикоррупционная оговорка (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).....	36

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Государственного казенного учреждения Рязанской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно- правовом обеспечении деятельности по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных нарушений;
- определение основных принципов деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение, разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

Взятка – получение должностным лицом Учреждения лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконно оказанных ему услуг имущественного характера, представления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за покровительство или попустительство по службе;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном варианте перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в Учреждении, исполнение обязанностей по которым, предполагает участие работника в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры минимизации (устранению) коррупционного риска;

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Контрагент – любое юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Учреждения) и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми работник (представитель Учреждения) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и недопущение коррупционных правонарушений, а также последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

План мероприятий по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки исполнения, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

3. Основные принципы деятельности по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Принцип личного примера руководителя

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриучрежденческой системы предупреждения коррупции.

Принцип вовлеченности работников

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в Учреждении коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности

Информирование контрагентов, общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Учреждения и работники, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за реализацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение главному врачу Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

6. Обязанности работников, связанных с предупреждением коррупции

6.1. Директор и работники Учреждения, вне зависимости от должности и стажа работы, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения (приложение №2 к Антикоррупционной политике).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководитель Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные действующим законодательством.

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов информация проверяется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике).

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения; определения единых для всех требований к дарению и принятию деловых подарков, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в этой области. действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4 к Антикоррупционной политике).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- включение в Контракты, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 5 к Антикоррупционной политике);

- размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока

вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

12.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда (памятки, буклеты) осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении.

14. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме оказания содействия представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

14.5. Руководитель и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2. Руководитель и работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, в установленном порядке несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или штатной структуры Учреждения.